Rad No: **3-2022-3423**
Fecha: 26/01/2022
Destino: DIR. INSTITUCIONAL

Anexos: N/A

MEMORANDO

Código **4231000**
Dependencia
Para **OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RIO**
DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

De **DIRECCION DE CONTRATACION**
Asunto **APROBACIÓN GARANTÍAS CORRESPONDIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS A CARGO DE SU SUPERVISIÓN**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Cordial saludo:

Para su conocimiento y fines pertinentes les informo que de acuerdo con las fechas registradas tanto en el SECOP II, como en el sistema de Gestión Contractual, los siguientes contratos son de su supervisión con la información que a continuación se relaciona:

Contrato No.	Nombre del Contratista	Fecha de suscripción	Fecha de RP	No. RP	Fecha de efectividad de ARL	**Fecha de aprobación de garantía**	**Fecha de cumplimiento de requisitos e inicio del contrato. ***
4211000-100-2022	CARLOS ALFONSO GUZMAN GONZALEZ	13/01/2022	13/01/2022	174	18/01/2022	19/01/2022	**19/01/2022**
4211000-172-2022	MARISOL SUAREZ BARRETO	13/01/2022	14/01/2022	189	15/01/2022	18/01/2022	**18/01/2022**
4211000-324-2022	CAMILO ANDRES FINO SOTELO	17/01/2022	17/01/2022	339	18/01/2022	20/01/2022	**20/01/2022**
4211000-338-2022	LADY MAYERLY NIETO BAHAMON	17/01/2022	18/01/2022	371	18/01/2022	20/01/2022	**20/01/2022**
4211000-458-2022	CARLOS JOSE GUARNIZO RICO	19/01/2022	20/01/2022	481	21/01/2022	25/01/2022	**25/01/2022**
4211000-462-2022	NOHORA MARCELA ACOSTA ORJUELA	20/01/2022	21/01/2022	528	21/01/2022	24/01/2022	**24/01/2022**

* De conformidad con lo estipulado en el “Anexo de condiciones contractuales generales – Prestación de servicios profesionales / de apoyo a la gestión”

Documento Electrónico: 6eb26493-8d2e-4e3e-a974-bd4cf0a967a0

Es necesario que al momento de registrar en el Sistema de gestión contractual las fechas de inicio y terminación del contrato, estas correspondan con lo publicado en el contrato en la plataforma de SECOP II.

Para el correcto ejercicio de la supervisión a su cargo, desde la suscripción del contrato mencionado, le reiteramos dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales, reglamentarias y contractuales correspondientes.

Así mismo se recuerda que dentro de las funciones de vigilancia administrativa, el supervisor deberá solicitar a los contratistas que al menos una vez durante la ejecución de su contrato realicen la actualización de su hoja de vida y la carguen en el SECOP. Lo anterior a fin de mantener actualizado el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) así como el directorio de contratistas de la Entidad.

Esta Dirección estará atenta a absolver sus dudas, por lo tanto, cualquier información adicional, por favor solicitarla directamente a esta dependencia. En caso de que se presenten observaciones a las fechas de inicio estipuladas en el presente memorando, se realizará el alcance necesario, previa solicitud escrita por parte del supervisor.

Atentamente,

MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ
Revisó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ-
Aprobó: MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO